

Projektleiter*in Onlinedienste / Digitalisierung

Sie haben Lust, in unserem Team Digitalisierung die Arbeit in der Stadtverwaltung digital zu gestalten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir, die **Universitätsstadt Marburg**, suchen **Sie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachdienst Digitalisierung als Projektleiter*in Digitalisierung zur Besetzung zwei unbefristeter Vollzeitstellen. Aufgrund der Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes sind die Stellen grundsätzlich in Teilzeit besetzbar.

Und weil wir in unserem Team auch „Du“ sagen, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Was Du bei uns bewegst:

Du übernimmst vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben zur Digitalisierung der Arbeitsprozesse und Erweiterung des Online-Service. Du arbeitest an der Schnittstelle zwischen den betrieblichen Einheiten, der internen IT-Abteilung und den externen Dienstleister*innen.

- Du leitest Projekte im Bereich eGovernment und Digitalisierung.
- Du erfasst und managst die fachlichen Anforderungen.
- Du koordinierst interne und externe Partner*innen im Projektverlauf.
- Du begleitest die Einführung von digitalen Lösungen für und mit unseren Mitarbeitenden.
- Du koordinierst Software-Hersteller*innen bei der Schnittstellenanbindung.
- Du präsentierst Projekte bei Workshops und Tagungen.

Dein Profil:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) der Fachrichtung (Wirtschafts-) Informatik, Data Science/ Engineering, (Wirtschafts-) Ingenieurwesen oder anderer naturwissenschaftlicher, IT-naher oder digitaler Disziplinen.
- Du verfügst über Kenntnisse - aus Deinem Studium oder durch Deine Berufserfahrung – von CMS, BPMN und einer Programmier- oder Skriptsprache.
- Du hast idealerweise Erfahrung oder eine Zertifizierung im Projektmanagement von (agilen) Digitalisierungsprojekten und dem dazugehörigen Anforderungsmanagement.
- Du zeichnest Dich durch Dein gutes Verständnis für Datenmodelle und die Beurteilung von Prozess- und Datenqualität aus.
- Neben guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift verfügst Du über:
 - ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
 - gute Kommunikationsfähigkeit
 - Teamfähigkeit
 - Neugier und Offenheit
 - Engagement und Entscheidungsfreudigkeit

Wir bieten Dir u.a. folgende Tarif- und Sozialleistungen:

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und Leistungsentgelt
- eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten.

Darüber hinaus kannst Du Dich freuen auf:

- eine sichere Perspektive in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis bei einer öffentlichen Arbeitgeberin
- ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (mit Mitnahmemöglichkeit für Begleitperson und Kindern nach 19 Uhr und ganztags an Samstagen, Sonn- und Feiertagen)
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten und ein vielfältiges Fortbildungsjournal
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Unser Selbstverständnis:

Die Universitätsstadt Marburg als Arbeitgeberin versteht sich als zukunftsorientierte Verwaltung. Mit unseren über 1.600 Beschäftigten und Beamt*innen erbringen wir eine Vielzahl von bürgernahen Dienstleistungen. Dabei orientieren wir uns an rechtsstaatlichem Handeln, sozialer Verantwortung, Gleichheit, Fairness, Neutralität und Toleranz.

Bei uns gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir freuen uns sehr, wenn sich Personen **aller Nationalitäten** von unserem Angebot angesprochen fühlen und sich bei uns bewerben.

Die Universitätsstadt Marburg fördert die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

So bewirbst Du Dich:

Wenn wir Dein Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben und Du die persönlichen Voraussetzungen erfüllst, reiche Deine Bewerbung mit den maßgeblichen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Qualifikationsnachweise, Zeugnisse) bitte **online** über den Button „Jetzt online bewerben“ **unterhalb dieses Ausschreibungstextes** bei uns ein. Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

Du kannst Dich auch schriftlich bei uns unter Angabe der **Kennzahl 19.10.09** bis spätestens **21.08.2023** bewerben. Bitte reiche dann Deine Unterlagen ausschließlich in Kopie ein, da diese im Falle einer Absage nicht zurückgesandt werden. Bitte habe Verständnis dafür, dass per E-Mail eingereichte Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können!
Deine schriftliche Bewerbung richtest Du bitte an den

**Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Personal
Kennzahl 19.10.09
35035 Marburg**

Du hast Fragen?

Gerne kannst Du Kontakt mit uns aufnehmen. Deine Ansprechpartner*innen sind:

für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Victoria Görge

Telefon: 06421 201 – 1552

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

35035 Marburg

für fachliche Fragen zur Tätigkeit:

Karen Verbist

Telefon: 06421 201 – 1426

E-Mail: karen.verbist@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Digitalisierung

35035 Marburg

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!